



Fjern04 – Ferieoplevelser

1. Vælg dit foretrukne tekstbehandlingsprogram
2. Åbn et tomt dokument
3. Klik på linket Råtekst på Internettet og kopier indholdet ind i dit tomme dokument
4. Gem dokumentet med navnet **Ferieoplevelser** i en ny mappe **Fjern04**
5. Indsæt en hovedoverskrift med teksten **Ferieoplevelser** foran teksten
6. Hovedoverskriften formateres som følger:
Skrifttype: Arial
Skriftstørrelse: 24 pkt.
Justering: Centreret
Skriftart: Fed
7. Mellemoverskrifterne **1. feriedag (tirsdag), 2. feriedag (onsdag)..... 6. feriedag (søndag)** formateres om følger:
Skrifttype: Arial
Skriftstørrelse: 14 pkt.
Justering: Venstre
Skriftart: Fed
8. Afsnit, som ikke er hoved- eller mellemoverskrift formateres med en afstand efter afsnittet i Word 6 pkt., i Open Office 0,3 cm, i WordPad 10 pkt.
9. Afsnittet, som begynder Peter Sørensen... og slutter ...Lüneburger Heide. er artiklens manchets¹ og formateres med kursiv

Punkterne 10, 11 og 12 gælder ikke for Wordpad, da programmet ikke indeholder funktionen Spalter

10. Teksten, der begynder **Peter Sørensen...** og slutter **...opstaldningsmulighed for ponyerne.** opstilles i 3 kolonner
11. Kolonnerne formateres med lige margener
12. I teksten gennemføres en orddeling
13. Teksten, der begynder **unge hingste...** og slutter **...med 4 hingste** opstilles i en punktopstilling med punkttegn
14. Gem dokumentet
15. Luk programmet

¹ manchets: et kort resume, som indleder f.eks. en avisartikel