



## **Program efterår 2021**

I efterårssæsonen 2021 udbyder vi to hold med pc-vejledning samt et hold i iPad. Ved stor tilslutning har vi mulighed for at oprette ekstra hold. Desuden oprettes der et hold i regneark (Excel eller OpenOffice Calc).

Tilmeldingen til alle hold er onsdag d. 8. september kl. 14:00. Der gælder det sædvanlige "først-til-mølle"-princip.

Det gælder for alle hold, at deltagerne skal medbringe egen pc hhv. iPad, men datastuen råder over enkelte apparater, som kan lånes på stedet.

Kursusgebyret inkluderer kaffe i pausen.

Tidspunkter fremgår af nedenstående skema.

### **Hold 1 - Pc for begyndere**

**Deltagere:** Pc-brugere med ingen eller meget ringe øvelse, altså absolutte nybegyndere.

**Pris:** Kr. 250,00 /12 gange

**Vejledere:** Gunda Jørgensen, Poul Christiansen og Tage Hansen

**Pensum:** Øvelser i betjeningen af pc-en (tænd/sluk, tastatur og pegeredskab), lettere tekstbehandling, introduktion til Internettet, introduktion til e-mail samt hvad deltagerne har af problemer.

**Maks. antal:** 12 deltagere.

### **Hold 2 - Pc for let øvede**

**Deltagere:** Pc-brugere med nogen øvelse. Der forventes en vis sikkerhed i brugen af tastatur og pegeredskab.

**Pris:** Kr. 250,00/12 gange

**Vejledere:** Tage Hansen og Jan Hansen

**Pensum:** Lettere tekstbehandling, forskellige portaler på Internettet, handel på Internettet (bl.a. køb af rejsehjemmel), filhåndtering samt svar på deltageres spørgsmål.

**Maks. antal:** 16 deltagere.

### **Hold 3 - iPad for begyndere og let øvede**

**Deltagere:** iPad-brugere, som vil lære at benytte dette nye kommunikationsmiddel. Desværre er det ikke muligt, samtidig at give vejledning i brugen af Android-tablets.

**Pris:** Kr. 130,00/8 gange



**Vejledere:** Jan Hansen og andre

**Pensum:** Gennemgang af de vigtigste medfødte apps, installering af nye apps samt deltagernes spørgsmål i øvrigt.

**Maks. antal:** 8 deltagere.

## **Hold 4 – Regneark**

**Deltagere:** Pc-brugere med nogen øvelse, der ønsker et mere indgående kendskab til brugen af regnearket til løsning af forskellige opgaver, dvs. regneopgaver af forskellig art, arbejde med lister (adresse- el. medlemslister), regnskaber.

Det er en forudsætning, at Excel eller Open Office er installeret på computeren.

**Pris:** Kr. 150,00/8 gange

**Vejleder:** Jan Hansen

**Pensum:** Gennemgang af tekstbehandlingsprogrammets funktioner ved løsning af forskellige opgaver.

**Deltagertal:** Maks. 16 deltagere - Min. 4 deltagere.

## **Specialkurser**

Såfremt der blandt deltagerne er interesse i specielle kurser kan disse oprettes efter nærmere aftale. Emner for disse kurser kan være:

- Tekstbehandling med Word
- Publikationer (fødselsdagskort, indbydelser o.lign.) med Publisher
- Android-tablets

For oprettelse af kurserne kræves mindst 4 deltagere.



Kl.	Mandag	Onsdag
09:00-09:30	09:00 - 11:30	09:00 - 11:30
09:30-10:00	Hold 2	Hold 1
10:00-10:30	PC	PC
10:30-11:00	Datoer: 13/9, 20/9, 27/9, 4/10, 11/10, 25/10, 1/11, 8/11, 15/11, 22/11, 29/11 og 6/12	Datoer: 15/9, 22/9, 29/9, 6/10, 13/10, 27/10, 3/11, 10/11, 17/11, 24/11, 1/12 og 8/12
11:00-11:30		
12:00-12:30	12:00-14:30	12:30 – 14:00
12:30-13:00	Hold 4	Hold 3
13:00-13:30	Regneark	iPad
13:30-14:00	Datoer: 13/9, 20/9, 27/9, 4/10, 11/10, 25/10, 1/11 og 8/11	Datoer: 15/9, 22/9, 29/9, 6/10, 13/10, 27/10, 3/11 og 10/11
14:00-14:30		Specialkurser efter nærmere aftale
14:30-15:00	Specialkurser efter nærmere aftale	
15:00-15:30		